

# 沙县人民政府办公室关于 召开办公自动化系统使用、政府网站信息保障及 政府信息公开工作线上培训会的通知

各乡（镇）人民政府、街道办事处，县直各部门：

为进一步做好电子公文处理、政府网站群信息保障及政府信息公开工作，经县政府同意，决定召开办公自动化系统使用、政府网站信息保障及政府信息公开工作线上培训会。现将有关事项通知如下：

## 一、培训时间

1月29日(星期五)上午9:30(9:20前入会完毕)。

## 二、培训方式

企业微信（请扫描附件1二维码加入工作培训群）。

## 三、参训对象

各乡（镇）人民政府、街道办事处，县直各单位电子公文处理、网站信息保障及政府信息公开工作人员各1名。

## 四、培训内容

办公自动化系统使用、政府网站信息保障、政府信息公开专栏维护操作流程，政府信息公开统计报表报送工作要求（含指标解释、填报方式、填报要求及注意事项等）。

## 五、其他事项

(一)请参会人员按要求准时参会，不得请假；

(二)请各乡（镇）人民政府、街道办事处，县直各单位于1月28日17:00前将参训人员姓名及联系电话发至县电子政务中心邮箱（sxxx780@126.com）。

附件：1. 二维码  
2. 参会回执

沙县人民政府办公室

2021年1月27日

附件 1



### 工作培训

此群是团队内部群聊，仅团队成员可扫码加入



该二维码 2月3日前有效

企业微信

附件 2

参会回执

单位名称	姓名	职务	手机号码