附件1：

No：

三明生态新城揽月山人才配套房申购表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购人  姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位 |  | | | 手机号 |  |
| 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 毕业年月 |  |
| 毕业证号 |  | | 学位证号 |  | |
| 婚姻状况 |  | 配偶姓名 |  | 配偶  身份证号 |  |
| 配偶  工作单位 |  | | | 配偶  手机号 |  |
| 申报人才  类型 |  | | | | | |
| 工作单位  审核意见 | （含是否属于已在生态新城范围内单位工作、服务或创办企业证明，并注明入职时间）  （盖章）  年 月 日 | | | | | |

申购人（签名及指印）：

审核人： 日期： 年 月 日

填 表 说 明

1、申购人应根据自身情况申报人才类型，并对填写真实性负责。具体申报人才类型为：

（1）已入驻生态新城的行政、社会企事业类单位（注明工作单位）干部职工；

（2）三明市区的机关、企事业单位工作且具有国家承认的本科学历或初级及以上专业技术资格或中级及以上技工资格的干部职工；

（3）三明市人才“一站式”服务系统认定人才；

（4）引进生。

2、专业技术职务任职资格或职业技能资格认定需提供取得相应资格的证书原件和复印件。

3、学历、学位认证需提供以下材料：

（1）毕业证及学位证原件和复印件；

（2）教育部学历证书电子注册备案表打印件（有证书编号和二维码）及中国学位与研究生教育信息网中的学位查询结果打印件或高等教育学历学位认证报告；

（3）2002年以前学历无法提供查询结果的，需提供学籍档案原件（学籍档案中应包含录取通知书、成绩单和毕业审批文件）或自行到学信网做学历认证。2008年9月1日以前学位无法提供查询结果的，需提供学籍档案原件（学籍档案中应包含录取通知书、成绩单和学位授予审批文件）。

（4）党校学历申购人需持党校学历原件、复印件及经工作单位确认并加盖公章的“三龄两历表”复印件。