

# 三明市沙县区富口镇人民政府 2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）要求，特编制 2021 年度三明市沙县区富口镇人民政府信息公开工作年度报告。主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等内容。本年度报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本年度报告电子版可在三明市沙县区政府门户网站富口镇人民政府信息公开专栏（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/xzwz/fkzrmzf/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>）查询下载。如对本报告有任何疑问，请联系富口镇人民政府党政办公室（地址：三明市沙县区富口镇富口街 2 号；邮编：365055；联系电话：5592968）。

## 一、总体情况

2021 年，我镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，按照上级的工作部署和要求，坚持以人民为中心深化政务公开，切实加强政府信息公开工作的组织领导，

规范政务新媒体平台信息发布和管理，扎实推进基层政务公开工作的标准化、规范化建设。严格执行上级领导部门有关政府信息公开工作部署，结合我镇实际情况，积极推进政府信息公开工作，现将主要工作举措和具体落实情况报告如下：

### **(一)主动公开及依申请公开信息情况**

2021年，我镇通过三明市沙县区政府门户网站主动公开政府信息29条，其中机构职能类信息8条，安全生产、应急管理类信息4条，规划计划类信息1条，其他应主动公开信息16条。全年制作的政府信息依申请公开数为0条。依托今日沙县APP乡镇街道栏目下公开工作动态178条。

### **(二)政府信息管理和平台建设**

一是认真落实信息发布保密审查。加强政务新媒体信息发布审核把关，严格执行“分级审核、先审后发”程序，贯彻信息公开发布“三审三校”等工作机制。积极稳妥推进政务主动公开，及时准确回应社会关切，属主动公开的信息发布及时，属依申请公开的信息确保渠道通畅，有效保障政府信息公开的安全性和时效性。二是切实加强政府公开组织领导。富口镇成立了以镇长为组长，分管领导为副组长，各部门负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，挂靠镇党政办，明确1名同志负责此项工作，及时将政府信息公开在沙县区政府门户网站，让富口镇辖区群众及时了解全镇工作及近期动态，提高行政效率，打造便民政务平台。三是加强宣传力度积极主动公开。通过政府信息公开网站、今日沙县APP，LED屏和政策宣传栏等多种方式积极推动上级重要政策转发、宣传工作，坚持解读工作

与政策制定、落实同步推进，健全解读回应工作机制；严格把握政务公开程序，丰富信息公开形式，拓宽信息公开渠道，及时在政府官方网站上公开，做到涉及群众切身利益的事项应公开尽公开，确保政府信息公开工作依法有序开展。

### **(三)监督保障**

我镇为提高政务公开工作效率、为群众提供优质保障服务，确保每日有登录、时常看网站，做到不长时间断更。截至 2021 年 12 月 31 日，我镇政府信息公开工作运行正常有序，不存在侵权行为，未收到群众举报事项。此外，我镇设置咨询电话，并保持电话畅通及在上班时有人接听，积极接受群众的监督，听取群众的意见。

### **(四)主要工作落实情况**

根据《三明市沙县区人民政府办公室关于印发 2021 年沙县区政务公开工作主要任务分解表的通知》（沙政办函〔2021〕8 号）要求，我镇积极在沙县区政府信息公开网站进行公开。一是紧扣“十四五”开好局起好步深化政务公开。主动做好各类规划公开，2021 年度我镇积极公开白溪口村规划以及盖竹村国家传统村落保护发展规划；做好财政信息公开，2021 年我镇积极公开预、决算并加大惠民惠农政策和资金发放信息公开力度；并做好常态化疫情防控信息公开，2021 年我镇发布《关于印发〈沙县富口镇应对冬春季新冠肺炎疫情防控工作方案〉和〈沙县富口镇应对冬春季疫情防控工作应急预案〉的通知》，根据常态化疫情防控要求，围绕精准防控、人物同防、隔离管控等措施，及时发布权威信息。二是紧扣宏观政策落地见效深化政务公开。持续加强

重大政策发布解读，我镇以扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务以及统筹抓好“五促一保一防一控”工作为重点，不断改进政策解读工作方式。并设立政务公开专区为群众提供“一站式”咨询解答服务、做好舆情回应台账管理、及时了解政策执行效果，密切关注、回应重点舆情。三是紧扣强基础抓基层深化政务公开。推行政府网站集约化建设，做到一网通查、一网通答、一网通办、一网通管，我镇已将魅力富口微信公众号、微博账号等注销，并将部分个人美篇账号更名，做到政务公开平台统一名称和格式。并推进编制本级政务公开事项标准目录，按照目录要求及时完整公开政务过程和结果信息。四是紧扣政府信息公开条例实施深化政务公开。我镇提高依申请公开工作质量，切实转变观念、强化服务理念，把依申请公开工作作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式；并组织干部进行公文格式培训且时常锻炼干部写作能力，提升其答复文书规范化水平；规范政府信息公开行政复议案件审理标准，2021年我镇无政府信息公开行政复议案件；我镇加强配套制度建设，规范政府信息公开工作年度报告编制发布工作，根据要求编制好《2021年三明市沙县区富口镇政务公开信息年度报告》。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三） 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他 处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我镇的政府信息公开工作虽然不断推进，但也存在一些问题：一是信息公开形式缺乏创新，多样化不足，有关群众参与，听取群众意见方面还需进一步加强。；二是政公开内容不够规范，部分政府信息公开工作人员的业务能力还有待提高等；三是部分工作的相关信息公开不及时、不充分，一些重点领域的公开程度与公众的要求和期待还存在一定差距。下一步，我镇将在以下几个方面改进和提高：

**(一)公开的形式更加广泛。**全面贯彻《政府信息公开条例》，进一步完善政府信息公开的内容和填报标准，完善公开形式，充分利用部分村（居）的微信公众号及时公布各种方针政策、惠民政策、工作动态，特别是群众关心的难点热点问题。

**(二)公开的时间更加及时、重点更加突出。**针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效。

**(三)积极安排工作人员参加有关部门信息公开业务培训。**将《中华人民共和国政府信息公开条例》作为重要学习内容，提高工作人员对信息公开和保密工作的认识水平以及政府信息采集、编辑能力，不断补齐工作短板，确保我镇政务信息公开工作更上一个新台阶。

## **六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。