

三明市沙县区人力资源和社会保障局

2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（下称《条例》）编制。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、需要说明的其他事项等七部分组成。本报告可在沙县区政府网站人力资源和社会保障局政府信息公开专栏进行查阅或下载（<http://www.fjsx.gov.cn/wzq/bmwz/rlzyhshbj/zfxxgkzl/zfxxgkndbg/>），报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。如对报告有任何疑问，请与沙县区人力资源和社会保障局办公室联系（地址：沙县区长泰南路公园一号 1 号楼 3 楼，邮编：365050，电话：0598-5822058，电子邮箱：sxrsjbgs@163.com）。

一、总体情况

2023 年区人社局政府信息公开工作认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，以区委、区政府关于政务公开工作的安排部署为指引，积极践行“公开为常态、不公开为例外”要求，紧密围绕民生领域热点问题，不断健全我局政府信息公开机制，加强政府信息公开平台建设，切实提高人力资源和社会保障部门工作的透明度。

（一）政府信息公开基本情况

1. 主动公开政府信息情况

2023 年度我局主动公开政府信息共 263 条，其中：主动公开内容 81 条，包括机构职能 4 条、部门文件 63 条、其他应主动公开 14 条；信息公开年报 1 条；政务公开 181 条。

2. 政府信息依申请公开办理情况

2023 年，我局收到依申请公开的事项 1 件，已依法依规办结 1 件。

3. 政府信息管理情况

按照“先审查、后公开”原则，做好局门户网站信息内容管理，定检查，及时维护。规范政府信息发布审核流程，落实政府信息公开各个环节的责任人，严把政治关、文字关、保密关，确保信息发布及时、合法、真实、安全。

4. 政府信息公开平台建设情况

发挥政府门户网站公开主渠道作用，建立健全政府信息公开专栏，配合区政府办做好政府网站搜索可视化工作，梳理发布社会保障与就业创业内容融合信息 5 条。同时通过各街道社区政务公开栏、宣传手册、招聘会现场提供咨询服务等形式，宣传各项人才、就业和职业培训等政策，提高政策社会知晓度。

5. 监督保障情况

2023 年，区人社局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断完善信息公开的监督和审核，建立健全政府信息公开审查发布机制，明确政务公开分工负责人，

按照公开权限做好政府信息的审核发布工作。对区政府及上级部门政务公开考评中指出的问题，及时整改并举一反三进行自查，确保政务信息公开工作高质量开展。

（二）政务公开工作要点落实情况

1.持续做好基础信息公开。一是根据基层政务标准目录公开部署要求，我局立足本单位民生事业的实际情况，及时更新信息公开目录和政务信息公开指南；二是不断加大财政资金信息公开力度。根据区政府及财政局有关文件的规定，我局持续推进财政预算、决算和“三公”经费公开的同时，做好各项补贴资金公示工作，加大财政资金管理使用情况的公开力度，增强财政资金流转的透明度。

2.落实稳岗就业信息公开工作。一是依托“福建人社”微信公众号“人策匹配机器人”模块，累计发布就业创业、人才政策相关政策 30 条，为企业和劳动者精准匹配各项惠企惠民就业创业政策，上线以来服务次数 955 人次、意向群众人数 245 人、意向企业总数 80 家；二是及时公开就业创业相关政策，并通过政府门户网站发布稳岗就业政策及措施 26 条，办事指南 6 条。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	1	1

			(经梳理新增 2020年1份)
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于 第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		

五、信息处理费收取情况

	通知收取件数	通知收取金额（元）	实际收取金额（元）
信息处理费收取情况	0	0	0

六、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局政务公开虽取得一些成效，但存在一些问题。一是对信息保密性、准确性等方面认识程度有待加深；二是部分公开事项更新不够及时、不够全面，政务公开工作办件规范性与实效性有待提高。

2024年，我局将在今后工作中加强以下几项工作。一是要将政府信息公开作为我局重点工作，加强领导，明确责任，确保各项政策、数据公开及时全面准确；二是提高干部职工思想认识，加强政府信息公开工作业务学习，不断增强做好政府信息公开的责任感和使命感。

七、需要说明的事项

无其他需报告的事项。